



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/المعهد: كلية الآداب

القسم العلمي: قسم المعلومات وتقنيات المعرفة.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: المدخل الى علم المعلومات

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر عبد الرضا حسن

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد عبد

## 1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

## 2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 3. اهداف البرنامج

1. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
2. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
3. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتربسي.
4. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
5. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
6. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	30 / 60 أسبوع	30 وحدة لكل فصل		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الأولى		المدخل الى علم المعلومات	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
وهي مادة تسهم في تعريف الطلبة بماهية علم المعلومات ودور المهم في معرفة الطلبة بما يتناوله هنا العلم والتطرق الى صناعة وثورة المعلومات و مهارات التعامل مع الصعوبات التي تواجه الطلبة في فهم الموضوع بالطريقة العلمية الصحيحة	
المهارات	
1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية . 2- عمل التقارير 3- معرفة الطلبة بأقسام المكتبة المركزية	
القيم	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والواجبات
10. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

11. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	اعداد الهيئة التدريسية
مدرس	معلومات ومكتبات	مهارات مهنية	ملاك
	عام	خاص	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

--

#### 14. خطة تطوير البرنامج

دراسة التطورات الحديثة في مجال المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات والمعرفة



## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—						—	أساسي	المدخل الى علم المعلومات	2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
المدخل الى علم المعلومات	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة سنوياً. 2 ساعات اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) م. طارق طه عبود <a href="mailto:tarq.taha@uobasrah.edu.iq">tarq.taha@uobasrah.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
✓ التعريف بعلم المعلومات وتقسيماتها واشكالها وخصائصها ونظرياتها وكذلك التعريف بصناعة وحصر المعلومات وثورة المعلومات ومجمع المعلومات وتقنيات المعلومات وتكنولوجيا المعلومات واخلاقيات المعلومات والائتمت ومهارات التعامل مع الصعوبات التي تواجه الطلبة في فهم الموضوع بالطريقة العلمية الصحيحة .	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات 4- اعداد التقارير 5- معرفة الطلبة باقسام المكتبة
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			علم المعلومات : نشأتها ،	إعطاء	الامتحانات
2			مفهومها ، انواعها	الدروس	الشهرية
3			تقسيماتها ، خصائصها	النظرية	والواجبات
4			، أهميتها	و عمل	العملية
5			الاتجاهات الموضوعية	الواجبات	
6			لعلم المعلومات ،	والتقارير	
7			اساسيات علم المعلومات		
8			، ومشكلاتها ، علم		
9			المعلومات ووسائل		
10			التواصل الاجتماعي		
11			فلسفة ونظريات علم		
12			المعلومات		
13			نظرية طيف المعرفة		
14			ومكوناتها ، مراحل طيف		
15			المعلومات		
عطلة			ارتباط علم المعلومات		
16			بالعلوم الاخرى ، علاقة		
17			العلم بعلم الحاسوب		
18			والرياضيات والاقسام		
19			الأخرى		
20			واجبات عملية		
21			عصر المعلومات :		
22			مفهومها ، اهميتها ،		
23			سماتها		
24			نظام المعلومات :		
25			متطلباتها ، وظائفها +		
26			نظم المعلومات		
27			صناعة المعلومات وراي		
28			العلماء بها تعريفها		
29			واقسامها		
30			ثورة المعلومات : تعريفها		
			، بدايتها		
			ابعادها ، سماتها		
			والاختراعات		
			واجبات عملية		
			مفردات الفصل الثاني		
			مجتمع المعلومات :		
			تعريفها ، عناصرها		

		<p>اهدافها ، متطلباتها  تقنية المعلومات : تعريفها  ، اهميتها ، اهدافها  تكنولوجيا المعلومات  والاتصالات : مفهومها ،  مراحلها  اهميتها ، اهدافها ،  متطلباتها ، وظائفها  مراجعة</p> <p>اخلاقيات المعلومات :  تعريفها ، انواعها  اخلاقيات الانترنت  : مفهومها ، انواعها  المعلوماتية : تعريفها  ، خصائصها  نتائجها ، تقسيماتها  الامية المعلوماتية :  مفهومها ، انواعها  مراجعة</p>		
<b>11. تقييم المقرر</b>				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني 50 درجة للامتحانات النهائية				
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
1- د. حسن رضا النجار . علم المعلومات وتقنياتها بغداد: الجامعة المستنصرية، 2013		المراجع الرئيسية ( المصادر)		
2- د. محمد عبود الزبيدي . علم المعلومات: ما بعد علم البيانات -. بغداد: الجامعة المستنصرية، 2020				

<p>1- طارق طه عبود . مهارات الموارد البشرية العاملة في مكتبات جامعة البصرة في استخدام تكنولوجيا المعلومات ( رسالة ماجستير ) .- البصرة : جامعة البصرة ، 2015 .</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الآداب

القسم العلمي: قسم المعلومات وتقنيات المعرفة.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: المعالجة الفنية وصفي

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر عبد الرضا حسن

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد عبد

## 1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

## 2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 3. اهداف البرنامج

1. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
2. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
3. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتربسي.
4. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
5. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
6. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطلاب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	30 / 90 أسبوع	30 وحدة لكل فصل		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الاولى		المعالجة الفنية وصفي	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
دراسة قواعد الفهرسه الوصفيه وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافة الى التطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه تقليديه والكترونيه	
المهارات	
1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والعملية .	
2- عمل التقارير	
3- معرفة الطلبة بأقسام المكتبة المركزية	
القيم	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والواجبات	
10. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
مدرس		عام		ملاك	
معلومات ومكتبات		فئات خاصة		ملاك	
		محاضر			

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
12. معيار القبول	
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

14. خطة تطوير البرنامج	
دراسة التطورات الحديثة في مجال المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات والمعرفة	



## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—						أساسي	المعالجة الفنية وصفي		2024-2023

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
المعالجة الفنية وصفي					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 22					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة سنوياً. 3 ساعات اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر ) م. عبدالنبي شنته فرج <a href="mailto:abdalnabi.shanta@uobasrah.edu.iq">abdalnabi.shanta@uobasrah.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
التعريف بقواعد الفهرسه الوصفيه و كيفية عمل عمل البطاقات التقليديه اضافه الى دراسه قواعد AACRI والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي وقواعد RDA					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجيه التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجيه التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيه التعليم سلسله الملاحظات 4- اعداد التقارير 5- معرفه الطلبة باقسام المكتبة					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			الفهرسه و الفهارس	إعطاء	الامتحانات
2			فائده الفهارس	الدروس	

الشهرية	النظرية	الفهرسة الوصفية	3
والواجبات	و عمل	انواع الفهارس	4
العملية	الواجبات	واجب عملي	5
	والتقارير	بطاقات الفهارس	6
		كيف تفهرس كتابا حسب	7
		التقنين الدولي للوصف	8
		الببليوغرافي	9
		عناصر البطاقة	10
		تنظيم وصف العناصر	11
		ابعاد ومسافات البطاقة	12
		واجبات عملية	13
		قواعد الفهرسة الوصفية	14
		تنظيم الوصف	15
		علاقه صفحه العنوان	عطلة
		بوصف العمل	16
		الاطفاء اعمال بدون	17
		صفحه عنوان	18
		مفردات الفصل الثاني	19
		حقل العنوان	20
		بيانات النشر	21
		المجلدات والاجزاء في	22
		بيانات التعريف	23
		واجبات عملية	24
		بيانات التأليف والقواعد	25
		العامه الحذف من بيانات	26
		التعريف	27
		بيانات النشر القواعد	28
		العامه	29
		حقل للتوريق والسلسله	30
		تعدد صفحات العنوان	
		قواعد RDA	
		الحقول التيجان	
		تطبيقات قواعد RDA	
		الملاحظات التي تخص	
		القواعد	
		واجبات عملية	
		مراجعة	
<b>11. تقييم المقرر</b>			
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية			
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>			

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1- وصفي عارف الشلول.الاتجاهات الحديثة في الفهرسة.- عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية، 2017 ، 242ص	المراجع الرئيسية ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية ..... الآداب

القسم العلمي: قسم ..... المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: الاخلاق المهنية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .المعلومات وتقنيات المعرفة.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 202/2/25

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد الكعبي

#### 15. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

#### 16. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

#### 17. اهداف البرنامج

7. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
8. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
9. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتربسي.
10. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
11. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
12. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز

المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 18. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 19. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## 20. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60 سنوي	30 اسبوعي		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 21. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 الاولى		اخلاق مهنة	نظري عملي

## 22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
اطلاع الطلبة عن أهمية اخلاق المهنة في المكتبات المكتبات ومراكز المعلومات

المهارات	
	توسيع مهارة الطلبة لكمية والنوعية للتعرف على ماهية الاخلاق المهنية للطلاب والمعلم
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار في عملية اخلاق المهنية

23. استراتيجيات التعلم والتعليم	
-ارساء اخلاقيات العمل في المنظمة مثل الجامعة والمؤسسة	
2- وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة لدى الطلبة	
-3	
24. طرائق التقييم	
-الامتحانات الأسبوعية والفصلية وامتحان نهاية السنة.	
-الواجبات العملية	

25. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد		معلومات ومكتبات		نتاج فكري	
عام		خاص		ملاك	
ملاك		ملاك		محاضر	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

26. معيار القبول

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

-ايمان قاسم ، يمامة كشكول, ريا عبد الستار. اخلاقيات المهنة.- بغداد : الجامعة المستنصرية,2020

28. خطة تطوير البرنامج



## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	اخلاق المهنة		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: بناء المجموعة المكتبية	
اخلاق المهنة	
14. رمز المقرر:	
15. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 25 / 2 / 2024	
17. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
60 ساعة سنوياً 2 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م. م. اخلاص عبد الامير سوادي	
20. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على</li> <li>• مصطلحات اخلاق المهنة</li> <li>• 2 - معرفة وسائل ترسيخ الاخلاق المهنية لديهم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- استراتيجية التعرف على مفهوم الاخلاقيات المهنية في المجال التربوي</li> <li>2- استراتيجية التعليم الملاحظات المعطاة عن اهمية اخلاق المهنة في مجال المكتبات والمعلوما</li> <li>3- واجبات العملية</li> </ul>	الاستراتيجية
22. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		1-اهمية اخلاق العمل اطور	نظر	الامتحانات الأسبوعية والفصلية وامتحان نهاية السنة.
2	2 ساعة	1-	اخلاق الفرد	ي	
3	2 ساعة	اكتساب	2-ارساء اخلاقيات العمل		
4	2 ساعة	الطلبة	3-وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة		
5	2 ساعة	التعرف	4-اخلاقيات العمل والثقافة		
6	2 ساعة	على	المسؤولية الاجتماعية		
7	2 ساعة	مفهوم	5-كيف تشكل المنشأة السلوك الاخلاقي		
8	2 ساعة	اخلاق	6-التفكير الاخلاقي القيادة		
9	2 ساعة	المهنة	7-واجبات المعلم نحو المجتمع المحلي		
10	2 ساعة	2-عمل	8-اسباب انهيارات الاخلاقية للشركات		
11	2 ساعة	واجبات	9-فوائد اخلاقيات العمل		
12	2 ساعة	عملية	10-خواص المعايير الاخلاقية		
13	2 ساعة	اسبوعية	11-انواع السلوك الاداري		
14	2 ساعة	للتعرف	12-خصائص السلوك الحازم		
15	2 ساعة	على	13-فوائد السلوك الحازم		
16	2 ساعة	مصطلح	14-مفهوم اخلاق مهنة		
17	2 ساعة	ات	التعليم واجبات المعلم المهنية		
18	2 ساعة	اخلاق	15-الدستور السلوك المهني لجمعية المكتبات البريطانية		
19	2 ساعة	المهنة	16-لماذا ينبغي ان نهتم باخلاق المهنة		
20	2 ساعة		17-نحو ميثاق مهني للتعليم		
21	2 ساعة		18-التقويم والرقابة المهنية		
22	2 ساعة		وانعكاساتها على اخلاق مهنة التعليم		
23	2 ساعة		19-الاهداف التي يسعى الدستور		
24	2 ساعة				
25	2 ساعة				
26	2 ساعة				

		المهني لمهنة التعليم الى تحقيقها	2 ساعة	27
		20-اهمية اخلاقيات المهنة للموظفين	2 ساعة	28
		21-اهمية اخلاقيات المهنة للمجتمع	2 ساعة	29
		22-الخصائص الخلقية الواجب توافرها في المربي		30
		23-دور المربي في مواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين		
		24-صفات اخلاقيات مهنة التعليم		
		25-مفهوم اخلاقيات المهنة في المجال التربوي		
		26-نحو دستور اخلاقي مهني في مجال المكتبات والمعلومات		
		27-القيم الاخلاقية الواجب توافرها في اخصائي المكتبات والمعلومات		
		28-الاخلاق المهنية وضرورتها		
		29-الدستور الاخلاقي للجمعية الامريكية لعلم المعلومات		
		30-جودة اخلاقيات المهنة		

### 23. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

### 24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	-ايمان قاسم, يمامة كشكول, ريا عبد الستار. اخلاقيات المهنة.- بغداد:الجامعة المستنصرية,2020
المراجع الرئيسية ( المصادر )	\
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	مقالات منشوره على الشبكة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا توجد

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية .....الاداب.....

القسم العلمي: المعلومات وتقنيات المعرفة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: اللغة الانكليزية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات وتقنيات المعرفة

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2023/9/24

تاريخ ملء الملف: 2024/02/14

التوقيع:

اسم معاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تسعى كلية اللغات لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة الكوفة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها واساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم اللغات الحية وتعليمها .

## 2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في اللغات وعلومها وآدابها وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 3. اهداف البرنامج

1. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة الكوفة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
  2. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
  3. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الأكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
  4. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
  5. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
  6. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات اللغات والآداب والترجمة.
- التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر مساعد		30		متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
1	نظري	لغة انكليزية	2023-2024 / المرحلة الاولى	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة علي قواعد اللغة الانكليزية والتواصل اللغوي بي الصف لتعزيز قدرات الطالب وزيادة ثقته في نفسه
المهارات تعلم مهارات المحادثة والقراءة والاستيعاب	
	توسيع مداركات الطلاب للقراءة في اللغة الانكليزية تدريب الطلبة على اتواصل داخل الصف في اللغة الانكليزية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة لاكتساب مهارات اللغة الانكليزية
	تنمية روح التواصل اللغوي بين الطلاب



## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

-شرح المادة العلمية من خلال قراءة النصوص الانكليزية.  
2-ربط المهارات اللغوية ( التي طرحت أثناء المحاضرات) مع بعضها: قراءة ومحادثة واستيعاب

## 10. طرائق التقييم

الامتحانات الشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			دراسات الترجمة	دراسات الترجمة	مدرس

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

14. خطة تطوير البرنامج

دراسة اهمية تعلم مهارات اللغة الانكليزية الاساسية بحيث يكون الطالب قادر على التعامل مع الكتاب المنهجي

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	Beginner head-way for students/Work book		2023-2024
					ذ										

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
Beginner head-way for students/Work book:	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/02/2024:	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة سنوياً ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم ينكر) الاسم: م. هيثم مهدي معتوق الأيميل Haitham.maatoq@ubasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
..... ..... .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- افهم الطلبة لقواعد الاساسية للغة الانكليزية</li> <li>• 2- توسيع مهارة الطلبة في المحادة والقراءة والكتابة</li> <li>• 3 - تعزيز روح التواصل داخل الصف من خلال تحفيز الطلاب للتعبير عن قدراتهم في المشاركة</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</li> <li>2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني.</li> <li>3- استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات</li> </ul>

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعة		Module	شرح المادة	الامتحان
2	ساعة ساعة ساعة	1.A-Knowledge & Understanding	Unit Topic Title Questions Words	العلمية من خلال	حان
3	ساعة ساعة	A1- Students should comprehend the vocabulary	Present Tenses: Present	قراءة مفاهيم	ت والشدة
4	ساعة	2. The introductions are	4 Simple and present Continuous	مكتبية	هرية
5	ساعة	read clearly by the lecturer	Tenses: Past Simple and Continuous	2- بحث يقوم به	والتحدث
6	ساعة	3. Students should read the text thoroughly to recognize the difficult items	Reading text	الطالب في النت	ريري ة
7	ساعة	4.	Grammar Spot	لتطبيق تلك	وامتد حان
8	ساعة	4- Q & A is approached	Homework	المفاهيم يلخص	نهاية السنة
9	ساعة	5- Students must fully practice Every Day English	Quiz	3 اهم أفكار التي	.
10	ساعة	Students should be able to read , speak the content of the headway freely in the class.	Vocabulary	طرحت اثناء المحاضرات	
11	ساعة		Me /are/is /my How Are You Your world		
12	ساعة		he /she / it. his /her All about you		
13	ساعة		Reading text :Family & Friends		
14	ساعة		Homework		
15	ساعة		Present Simple / we /you / they		
16	ساعة		Monthly exam Questions & Negatives		

		My Favorites Where I Live			17
		Time Past Was/ were			18
		I can do that Can / cannot			19
		Homework			20
		Review			21
		Monthly Exam			22
		Please and Thank you Some & any Here and now			23
		Present continuous Homework			24
		It is time to go			25
		Quiz			26
		Present simple and present continuous Future Plans Revision			27
		29 Review			28
		30 Monthly exam			29
					30
					11
					12
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية					
					13

-New Headway Beginners- student book (Student book)	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
-New Headway Beginners- student book (Work book)	
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<a href="https://uomustansiriyah.edu.iq">/https://uomustansiriyah.edu.iq</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية.....الاداب

القسم العلمي: قسم.....المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: وصف المصادر واتاحتها.

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر عبدالرضا حسن

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي



اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد عبد

### 29. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

### 30. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

### 31. اهداف البرنامج

13. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
14. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
15. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
16. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
17. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التقاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
18. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التقاني والتسامح والالتزام.

32. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

33. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

34. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	30 / 90 أسبوع	45 وحدة / 15 لكل فصل		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

35. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الثانية		وصف المصادر واتاحتها	نظري عملي

36. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	دراسة قواعد الفهرسة الوصفية وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافة الى التطبيق العملي لكيفيه عمل بطاقه

	فهرسه الكترونية للهيئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها
المهارات	
	1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على المعرفة بالتطورات الحديثة في مجال الفهرسة الالية حسب RDA

37. استراتيجيات التعليم والتعلم	
-شرح المادة العلمية من خلال الدروس العملية والنظرية وتطبيقها	
38. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

39. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
الاعداد الهيئة التدريسية					
مدرس		عام		خاص	
معلومات ومكتبات		مهارات مهنية		ملاك	
ملاك		ملاك		محاضر	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
40. معيار القبول
41. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

42. خطة تطوير البرنامج
دراسة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الحديثة وفق المعايير الدولية حسب RDA

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	وصف المصادر واتاحتها		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:	
وصف المصادر واتها	
26. رمز المقرر:	
27. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 22	
29. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية): 90 ساعة سنوياً. 3 ساعات اسبوعياً	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم ينكر ) م. طارق طه عبود <a href="mailto:tarq.taha@uobasrah.edu.iq">tarq.taha@uobasrah.edu.iq</a>	
32. اهداف المقرر	
✓ التعرف بقواعد الفهرسة الوصفية للمواد الغير مطبوعة كالهيات والدوريات والمخطوطات و كيفية عمل البطاقات حسب قواعد AACR والتقين الدولي للوصف البليوغرافي والتركيز على قواعد RDA بنسبة كبيرة وكيفية عمل بطاقات للمواد غير المطبوعة حسب الفهرسة الحديثة	
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتجية التعليم العصف الذهني. 3- استراتجية التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات عملية 5- التطبيق العملي
دراسة قواعد الفهرسة الوصفية وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافته الى التطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه الكترونية للهيات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها	

34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1				إعطاء	الامتحانات
2			الهيئة : تعريفها ، والاعمال	الدروس	الشهرية
3			الصادرة عن الهيئات الرس	النظرية	والواجبات
4			وشبه الرسمية	والعملية	العملية
5			الهيئات الدولية ، الاعمال	وعمل	
6			الصادرة عن الهيئات	الواجبات	
7			التشريعية ، الاعمال الصادر	العملية من	
8			عن المحاكم	خلال	
9			الاعمال الصادرة عن :	التطبيق في	
10			المحاكم ، السفارات ، الوفو	المكتبة	
11			الحكومية + قواعد تستخدم		
12			صياغة اسم الهيئة		
13			المطبوعات الصادرة عن		
14			الدول العربية والأجنبية +		
15			مطبوعات الوزارات + امثا		
عطلة			عن الهيئات التقليدية		
16			الدوريات التقليدية: تعريفها		
17			مشاكلها ، الحقول الخاصة		
18			الدوريات ( حقل بيانات النشر		
19			، حقل التوريق ، حقل		
20			( الملاحظات )		
21			حقل بيانات المتابعة ، كيفيا		
22			اعداد بطاقة الدورية ، امثلة		
23			لبطاقة دورية تقليدية		
24			فهرسة الخرائط: كيف يكون		
25			المدخل الرئيسي للخرائط		
26			والمعلومات التي تحتويها )		
27			المخل الرئيسي + بيانات		
28			المسؤولية + مقياس الرسم		
29			النشر + الملاحظات +		
30			( المتابعة )		
			ترتيب المعلومات لفهرسة		
			بطاقة الخرائط + الأمثلة عن		
			الخرائط التقليدية		
			اشكال بيانات التوريق في		
			الخرائط + القواعد العامة ف		

		<p>فهرسة المواد السمعية والبصرية</p> <p>الملاحظات الخاصة بحقل (مقياس الرسم + الملاحظات قواعد RDA مفهومها ومبادئها وتفاصيل عنها الحقول التيجان ، تطبيقات قواعد RDA ، الملاحظات التي تخص القواعد كيفية عمل بطاقات للهيئات حسب RDA الدوريات: تعريفها و قواعد وانواعها وتقسيماتها حسب RDA واجبات عملية</p> <p><b>مفردات الفصل الثاني</b></p> <p>حقل (المدخل الرئيسي) العنوان 245 والعناوين الاخرى كالعنوان الثانوي والموازي والمختصر وكيفية ورودها والتعامل معها حقل الطبعة 250 (حسب RDA ) حقل الوصف المادي 300 (حسب RDA ) فترات صدور الدورية 10 وفترات الصدور السابقة 0 امثلة لبطاقة الدورية بشكل الحديث حسب RDA حقل الملاحظات والمداخل الإضافية واجبات عملية</p> <p>فهرسة المواد الخرائطية حسب RDA (المدخل الرئيسي للخارطة + مصدر بيانات الوصف + الوصف المادي للخرائط + التحديد العام للمادة الحقل الثابت ( الكرات الأرضية ) ( نوع المادة + الوصف المادي + امثلة</p>		
--	--	--	--	--



		<p>امثلة عن الخرائط والكرات الأرضية بالشكل الالكتروني ملاحظات وحالات عن الخرائط والكرات الأرضية حقل الطبقة للخرائط + حقل الطبعة الموازي تاج 034 ( حقل البيانات الخرائطية الرياضية المشفر وتفصيلها تاج 255 ( حقل البيانات الرياضية الخرائطية )</p>		
<b>35. تقييم المقرر</b>				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني 50 درجة للامتحانات النهائية				
<b>36. مصادر التعلم والتدريس</b>				
				الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
		1- د.وصفي عارف الشلول. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة .- عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية ، 2017 ، 242ص		المراجع الرئيسية ( المصادر)
		2- د. ايمن محمد المصري . الدليل الارشادي لفهرسة الدوا العربية: وفقا لقواعد RDA ومارك 21 .- القاهرة: ( د. ن ) ، 2015		
		3- ريجي مصطفى .- عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2021 عليان ووصفي عارف شلول. الفهرسة المقروءة اليا)مارك 21		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
		American Library Association, Canadian Federation of - Library Association, and CILIP : Chartered Institut and Information professionals. RDA : Resource and Access Toolkit, 2016 a <a href="https://www.rdatoolkit.org/">https://www.rdatoolkit.org/</a>		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية ..... الاداب

القسم العلمي: قسم ..... المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: التحليل الموضوعي

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر عبد الرضا حسن

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد عبد

### 43. رؤية البرنامج

تسعى كلية الاداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطبقتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم

## 44. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلاً عن تدريب وصقل عقول الطلبة علمياً ومعرفياً ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 45. أهداف البرنامج

19. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
20. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
21. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتربوي.
22. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
23. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبت روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
24. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبت روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 46. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 47. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## 48. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	30 / 90 اسبوع	45 وحدة / 15		مقرر اساسي

		لكل فصل		
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

49. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	التحليل الموضوعي		2023-2024 / الثانية

50. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	دراسة الفهرسة الموضوعية من خلال التعرف على رؤوس الموضوعات والمكانز وعمليات التحليل الموضوعي للموضوعات
المهارات	
	1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على المعرفة بالتطورات الحديثة في مجال الفهرسة الموضوعية

51. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	شرح المادة العلمية من خلال الدروس العملية والنظرية وتطبيقها
52. طرائق التقييم	

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

53. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
اعداد الهيئة التدريسية					
مدرس	معلومات ومكتبات	فئات خاصة	عام	خاص	
محاضر			ملاك	ملاك	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
54. معيار القبول	
55. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

دراسة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الحديثة وفق المعايير الدولية حسب RDA

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	التحليل الموضوعي		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر:					
التحليل الموضوعي					
38. رمز المقرر:					
39. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
40. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 22					
41. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً. 3 ساعات اسبوعياً					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
م. عبدالنبي شنته فرج <a href="mailto:abdalnabi.shanta@uobasrah.edu.iq">abdalnabi.shanta@uobasrah.edu.iq</a>					
44. اهداف المقرر					
تدريب الطلبة على كيفية عمل راس موضوع من خلال التعرف على التحليل الموضوعي للعناوين اضافته الى ذلك التعرف على المكائس وطبيعته هذه المكائز					
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيحية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيحية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيحية التعليم سلسله الملاحظات 4- واجبات عملية 5- التطبيق العملي					
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			مقدمه عن الفهرسه		
2			الموضوعيه وتعريف راس		
3			الموضوع		
4			الفهرس الموضوعي الهجائ		



	الفهرس المصنف	5
	قوائد رؤوس الموضوعات	6
	مبادئ اختيار رؤوس	7
	الموضوعات	8
	اشكال رؤوس الموضوعات	9
	التجديد في رؤوس	10
	الموضوعات	11
	الاحالات والاحالات الخاص	12
	التقريع من الناحيه الشكلييه	13
	والموضوعيه	14
	عناصر واسبس الموضوعات	15
	طبيعه الاسماء المستعمله	عطلة
	كروس موضوعات	16
	اسماء المؤلفين	17
	المشاكل التي تواجه بناء	18
	رؤوس الموضوعات	19
	واجبات عملية	20
	مفردات الفصل الثاني	21
	قوائم رؤوس الموضوعات	22
	علاقه رؤوس الموضوعات	23
	في البحث العلمي	24
	اهميه المفردات المنضبطه	25
	تطور مفهوم المكنز وتعريف	26
	الفرق بين المكنز والادوات	27
	الاخرى	28
	انواع المكانز	29
	واجبات عملية	30
	المركبات التي لا يجوز فص	
	العلاقات بين المصطلحات	
	تنظيم وعرض المصطلحات	
	في المكنز	
	العرض الهجائي العرض	
	البياني	
	الاقسام الاضافيه والمكمله	
	المكنز	
	العرض التبادلي للكلمات	
	واجبات عملية	
	مراجعة	

#### 47. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

48. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1- د.وصفي عارف الشلول.الاتجاهات الحديثة في الفهرسة -. عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية ، 2017 ، ص242	المراجع الرئيسة ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية .....الاداب

القسم العلمي: قسم .....المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....قياسات المعلومات الكمية والتنوعية.

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .المعلومات وتقنيات المعرفة.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د.حيدر

التاريخ:

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد

#### 57. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

#### 58. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

#### 59. اهداف البرنامج

25. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
26. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
27. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتربسي.
28. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.

29. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
30. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

#### 60. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

#### 61. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

#### 62. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60	60		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

#### 63. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الثانية		قياسات المعلومات الكمية والنوعية	نظري عملي

#### 64. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

	اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات المعلومات الكمية والنوعية
المهارات	
	توسيع مهارة الكمية والنوعية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار النوعية والكمية

65. استراتيجيات التعليم والتعلم	
-شرح المادة العلمية من خلال التعرف على الاساليب الكمية والنوعية. 2- حل التمارين من الواجب البيتي 3- ربط الأفكار النوعية وربطها بأراء النقدية للطلبة	
66. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

67. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام		خاص		ملاك	
معلومات ومكتبات		ادارة التكنولوجيا واقتصاد المعرفة		ملاك	
استاذ مساعد دكتور				محاضر	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

68. معيار القبول
69. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

70. خطة تطوير البرنامج
دراسة الكمية والتنوعية لقياسات المعلومات وفق النظريات المعرفية للمعلومات

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	قياسات المعلومات الكمية والنوعية		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم





## نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر: قياسات المعلومات					
دراسة القياسات الكمية والنوعية					
50. رمز المقرر:					
51. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024					
53. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة سنوياً. 2 ساعة أسبوعياً					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي <a href="mailto:halaalnahi0@gmail.com">halaalnahi0@gmail.com</a>					
56. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- اكساب الطلبة مهارة الكمية والنوعية</li> <li>• 2 - معرفة القوانين والنظريات الاحصائية</li> <li>• 3 - توضيح كيفية اختيار العينة وقياس الاستبيان واخراج النتائج وتفسيرها</li> </ul>					
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي.</li> <li>2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.</li> <li>3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات</li> <li>4- واجبات بيئية</li> </ul>					
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	1- اكساب	التعريف ومجالات الاست	شرح المادة	الامتحانات
2	2 ساعة		والأوجه	العلمية من	الأسبوعية
3	2 ساعة		:النشاء والتعريف		

والشهرية	خلال شرح	والانواع	2 ساعة	4
واليومية	المواد	لقياسات الإحصائية	2 ساعة	5
والتحريرية	النوعية	:النشاء والتعريف	2 ساعة	6
وامتحان	واعطاء	والانواع	2 ساعة	7
نهاية السنة.	مسائل	القوانين الامبراقية	2 ساعة	8
	وحلها	ومعاملات قياسات	2 ساعة	9
	للمواد	المعلومات	2 ساعة	10
	الكمية	القوانين الامبراقية	2 ساعة	11
	وكيفية ربط	ومعاملات قياسات	2 ساعة	12
	المواد	المعلومات	2 ساعة	13
	الكمية	قياسات مجتمع	2 ساعة	14
	وشلرحها	المعلومات	2 ساعة	15
	نوعيا	قياسات مجتمع	2 ساعة	عطلة
		المعلومات	2 ساعة	16
		قياسات راس المال	2 ساعة	17
		المعرفي: قطاع	2 ساعة	18
		المكتبات نموذجاً"	2 ساعة	19
		قياسات راس المال	2 ساعة	19
		المعرفي:	2 ساعة	20
		قطاع المكتبات نموذجاً"	2 ساعة	21
		قياسات كفاءة أداء	2 ساعة	22
		الاسترجاع	2 ساعة	23
		القياسات	2 ساعة	24
		الالكترونية وتطبيقاتها	2 ساعة	25
		المكتبات	2 ساعة	26
		القياسات الالكترونية	2 ساعة	27
		واجبات عملية	2 ساعة	28
		واجبات الالكترونية	2 ساعة	29
		واجبات عملية	2 ساعة	30

#### 59. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

#### 60. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	: محمد فتحي عبد الهادي ومحمد جلال غندور و محي الدين عطية (2010) قياسات المعلومات والمعلومات بين النظرية والتطبيق . القاهرة: الدار المصرية اللبنانية
المراجع الرئيسية ( المصادر )	انعام علي توفيق الشهرلي(2010) أساليب قياس المعلومات: دراسات وتطبيقات. ليبيا: الوراق.

<p>محمود شريف زكريا (2014) أسس قياسات الشبكة العنكبوتية. القاهرة : دار الجوهرة</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )</p>
<p><a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449</a></p> <p><a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449</a></p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية.....الاداب.....

القسم العلمي: المعلومات وتقنيات المعرفة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: مفاهيم في علم المعلومات.

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في المعلومات وتقنيات المعرفة....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2023/9/24

تاريخ ملء الملف: 2024/02/14

التوقيع:

اسم معاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## 15. رؤية البرنامج

تسعى كلية اللغات لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة الكوفة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها واساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم اللغات الحية وتعليمها .

## 16. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في اللغات وعلومها وأدائها وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 17. اهداف البرنامج

7. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة الكوفة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
  8. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
  9. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الأكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
  10. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
  11. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
  12. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات اللغات والآداب والترجمة.
- التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 18. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 19. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

20. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة		60		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

21. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2023-2024 / المرحلة الثانية		: مفاهيم في علم البيانات والمعلومات	2	نظري
م.				

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
اطلاع الطلبة عن أهمية مفردات ومفاهيم معلومات التقانة	
المهارات	
توسيع مداركات الطلاب للمفاهيم المكتبية في ظل التطور الكبير في تقنية المعلومات	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة على مواكبة التطور الهائل في المعلومات المكتبية	
تنمية روح البحث المكتبي لدى الطالب في ظل خدمة شبكة الانترنت	

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
---------------------------------

-شرح المادة العلمية من خلال قراءة المفاهيم المكتبية.  
2- ربط المفاهيم المكتبية بالتطبيق العملي من خلال البحث الالكتروني للمفاهيم التي طرحت أثناء المحاضرات

## 24. طرائق التقييم

الامتحانات الشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

## 25. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			دراسات الترجمة	دراسات الترجمة	مدرس

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

## 26. معيار القبول

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

28. خطة تطوير البرنامج

دراسة اهمية المفاهيم المكتبية في الحصول على المصادر البحثية بحيث يكون الطالب قادر على التعامل مع المكتبة الالكترونية



## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	مساعد	مفاهيم في علم البيانات و المكتبات		2023-2024
					ذ										

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

14. اسم المقرر: مفاهيم في علم البيانات و المكتبات	
مفاهيم في علم البيانات و المكتبات	
15. رمز المقرر:	
16. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
17. تاريخ إعداد هذا الوصف: 14/02/2024	
18. أشكال الحضور المتاحة:	
حضوري فقط	
19. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
60 ساعة سنوياً ساعة اسبوعياً	
20. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. هيثم مهدي معتوق الأيميل Haitham.maatoq@ubasrah.edu.iq	
21. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>	<p>1- افهم الطلبة للمصطلحات المكتبية</p> <p>2- توسيع مهارة الطلبة في ايجاد مصادر مكتبية الكترونية</p> <p>3 - توضيح أهم العمليات المهمة للحصول على المصادر الالكترونية.</p>
22. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات</p>	الاستراتيجية

23. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		1Library Terminology	شرح	الامتحانات
2	2 ساعة	1-اكتساب	2Electronic books	المادة	
3	2 ساعة	مفاهيم	3Library Terminology	العلمية	والشهرية
4	2 ساعة	مكتبية في	4Reference collection	من خلال	والتحريرية
5	2 ساعة	اللغة	5Reference collection	قراءة	وامتحان
6	2 ساعة	الانكليزية	6Review	مفاهيم	نهائية السنة
7	2 ساعة	2-اطلاع	7. Homework	مكتبية	
8	2 ساعة	الطلبة عن	Information Provider	وإ.	
9	2 ساعة	أهمية	8(1)	2- بحث	
10	2 ساعة	البحث	Information Provider	يقوم به	
11	2 ساعة	الالكتروني	9 (2)	الطالب	
12	2 ساعة	للمصادر	10Database Te	في النت	
13	2 ساعة	من خلال	11Homework	لتطبيق	
14	2 ساعة	القراءة في	12.Monthly Exam	تلك	
15	3 ساعة	اللغة	13. information system (1)	المفاهيم	
عطلة			14 Information system (2)	يلخص	
16	2 ساعة	الانكليزية	15 Encyclopedia (1)	اهم	
17	2 ساعة	3 تعليم	16Encyclopedia (2)	أفكار	
18	2 ساعة	الطلاب	17	التي	
19	2 ساعة	كيفية	Dictionaries (1)	طرحت	
20	2 ساعة	الكتابة	18	اثناء	
21	2 ساعة	والتحدث في	Dictionaries (2)	المحاضرا	
22	2 ساعة	اللغة	19	ت	
23	2 ساعة	الانكليزية	Manual (1)		
24	2 ساعة		20		
25	2 ساعة		امتحان يومي		
26	2 ساعة		21		
27	2 ساعة		Mauanl (2)		
28	2 ساعة		22		
29	2 ساعة		Internet concepts		
30	2 ساعة		23		
			24		
			binary system		
			25		
			Review		
			26		
			Monthly exam		

		27 Types of information system		
		28 Problems of information system		
		29 abstract		
		30 bibliography		
.24 .تقييم المقرر				
.25				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني 50 درجة للامتحانات النهائية				
.26 مصادر التعلم والتدريس				
			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
			المراجع الرئيسية ( المصادر )	
		Research gate :DOI 20865376/10.2307	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
		Research gate :DOI 20865376/10.2307	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية .....الاداب

القسم العلمي: قسم .....المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: التطبيق العملي .

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر عبد الرضا حسن

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد عبد

### 71. رؤية البرنامج

تسعى كلية الاداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم

## 72. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلاً عن تدريب وصقل عقول الطلبة علمياً ومعرفياً ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 73. أهداف البرنامج

31. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
32. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
33. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتربسي.
34. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
35. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبت روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
36. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطلاب وبت روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 74. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 75. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## 76. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	120 / 30 اسبوع	60 وحدة / 15		مقرر اساسي

		لكل فصل		
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

77. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	التطبيق العملي		2023-2024 / الثالثة

78. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	دراسة قواعد الفهرسة للتطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه الكترونية للهيئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها
المهارات	
	1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على المعرفة بالتطورات الحديثة في مجال الفهرسة



79. استراتيجيات التعليم والتعلم

-شرح المادة العلمية من خلال الدروس العملية والنظرية وتطبيقها

80. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

81. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس	معلومات ومكتبات	مهارات مهنية	عام	خاص		ملاك	محاضر

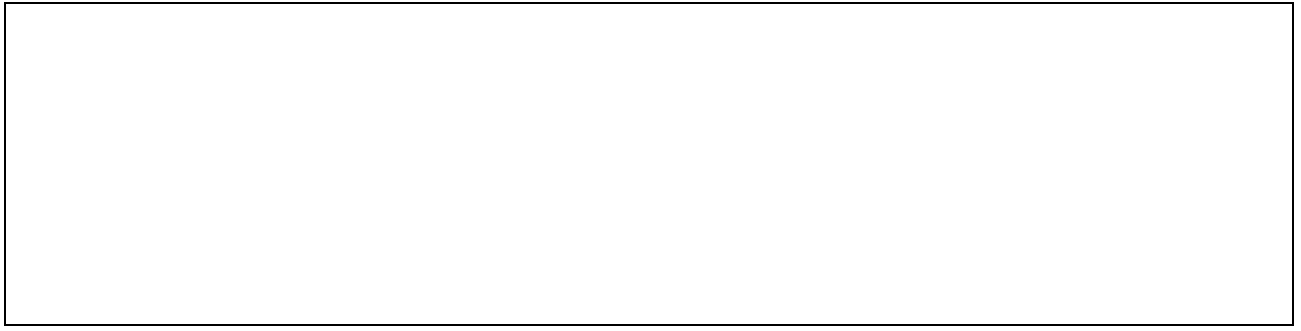
التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

82. معيار القبول

83. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



84. خطة تطوير البرنامج

دراسة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الحديثة وفق المعايير الدولية حسب RDA

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	التطبيق العملي		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

61. اسم المقرر:	
التطبيق العملي	
62. رمز المقرر:	
63. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
64. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 22	
65. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):	
120 ساعة سنوياً. 4 ساعات اسبوعياً	
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
م. طارق طه عبود <a href="mailto:tarq.taha@uobasrah.edu.iq">tarq.taha@uobasrah.edu.iq</a>	
68. اهداف المقرر	
✓ التعرف بقواعد الفهرسة الوصفية للمواد الغير مطبوعة	كالهيئات والدوريات والمخطوطات و كيفية عمل عمل البطاقات حسب قواعد AACR والتقين الدولي للوصف البيبليوغرافي والتركيز على قواعد RDA بنسبة كبيرة وكيفية عمل بطاقات للمواد غير المطبوعة حسب الفهرسة الحديثة
69. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات عملية 5- التطبيق العملي	الاستراتيجية
دراسة قواعد الفهرسة الوصفية وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافه الى التطبيق العملي لك عمل بطاقه فهرسه الكترونية للهيئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها	

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1				إعطاء	الامتحانات
2				الدروس	الشهرية
3			الدوريات التقليدية:	النظرية	والواجبات
4			تعريفها ، مشاكلها ،	والعملية	العملية
5			الحقول الخاصة في	وعمل	
6			الدوريات ( حقل بيانات	الواجبات	
7			النشر ، حقل التوريق ،	العملية من	
8			حقل الملاحظات )	خلال	
9			حقل بيانات المتابعة ،	التطبيق في	
10			كيفية اعداد بطاقة الدورية	المكتبة	
11			امثلة لبطاقة دورية تقليدية		
12			واجبات عملية		
13			فهرسة الخرائط : كيف		
14			يكون المدخل الرئيسي		
15			للخرائط والمعلومات		
عطلة			التي تحتويها ( المدخل		
16			الرئيسي + بيانات		
17			المسؤولية + )		
18			حقل مقياس الرسم +		
19			احقل بيانات النشر + حقل		
20			الملاحظات + حقل		
21			المتابعة		
22			ترتيب المعلومات لفهرسة		
23			بطاقة الخرائط + الأمثلة		
24			عن الخرائط التقليدية		
25			اشكال بيانات التوريق في		
26			الخرائط + القواعد العامة		
27			في فهرسة المواد السمعية		
28			والبصرية		
29			الملاحظات الخاصة بحقل		
30			( مقياس الرسم +		
			الملاحظات )		
			امثلة وواجبات عملية		
			الحقول التيجان ، تطبيقات		
			قواعد RDA ،		

		<p>الملاحظات التي تخص القواعد</p> <p>كيفية عمل بطاقات</p> <p>للهيئات حسب RDA واجبات عملية</p> <p>الدوريات: تعريفها و قواعدها وانواعها</p> <p>وتقسيماتها حسب RDA</p> <p>حقل (المدخل الرئيسي) العنوان 245 والعناوين الاخرى كالعنوان الثانوي والموازي والمختصر وكيفية ورودها والتعامل معها</p> <p><b>مفردات الفصل الثاني</b></p> <p>حقل الطبعة 250 (حسب RDA)</p> <p>حقل الوصف المادي</p> <p>300 (حسب RDA) فترات صدور الدورية</p> <p>310 وفترات الصدور السابقة 310</p> <p>امثلة لبطاقة الدورية بشكلها الحديث حسب RDA</p> <p>حقل الملاحظات والمدخل الإضافية واجبات عملية</p> <p>فهرسة المواد الخرائطية حسب RDA المدخل الرئيس للخارطة + مصدر بيانات الوصف + الوصف المادي للخرائط + التحديد العام للمادة الحقل الثابت ( الكرات الأرضية ) ( نوع المادة + الوصف المادي + امثلة</p> <p>امثلة عن الخرائط والكرات الأرضية بالشكل الالكتروني</p>		
--	--	---	--	--

		ملاحظات وحالات عن الخرائط والكرات الأرضية حقل الطبقة للخرائط + حقل الطبعة الموازي تاج 034 ( حقل البيانات الخرائطية الرياضية المشفرة وتفصيلها تاج 255 ( حقل البيانات الرياضية الخرائطية ) مراجعة		
<b>71. تقييم المقرر</b>				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني 50 درجة للامتحانات النهائية				
<b>72. مصادر التعلم والتدريس</b>				
				الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
		1- د.وصفي عارف الشلول. الاتجاهات الحديثة في الفهرسة -. عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية ، 2017 ، 242ص		المراجع الرئيسية ( المصادر )
		2- د. ايمن محمد المصري . الدليل الارشادي لفهرسة الدوا العربية: وفقا لقواعد RDA ومارك 21 .- القاهرة: ( د. ن ) ، 2015		
		3- ريجي مصطفى .- عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2021 عليان ووصفي عارف شلول. الفهرسة المقروءة اليا (مارك 21		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
		erican Library Association, Canadian Federation of - Library Association, and CILIP : Chartered Institut and Information professionals. RDA : Resource and Access Toolkit, 2016 at <a href="https://www.rdatoolkit.org/">https://www.rdatoolkit.org/</a>		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: البصرة

الكلية : الاداب

القسم العلمي : المعلومات وتقنيات

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: صناعة المعلومات وتنمية مصادر المعلومات

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات وتقنيات المعرفة

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/02/25

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.د. حيدر عبد الرضا حسن

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد

العميد



## 1. رؤية البرنامج

الوصول ولفت انتباه المتخصصين في مجال المعلومات وتقنيات المعرفة الى اهمية صناعة النشر في جميع مناهج التدريس .

## 2. رسالة البرنامج

العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والاقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية

## 3. اهداف البرنامج

تعريف الطلبة باهمية صناعة النشر في عالمنا العربي والتعرف على الناشر واثرة على صناعة النشر

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		30 اسبوعي	60 سنوي	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	صناعة النشر	2023-2024 / الثالثة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعريف الطلبة بأهمية صناعة النشر في عالمنا العربي
المهارات	
	تطوير مهارات الطلبة حول صناعة النشر وكيفية اعداد البحث وخطوات نشره من قبل الناشرين سواء بمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية من الكتب والدوريات
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الافكار التي تم تعلمها

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح مفصل حول المادة العلمية لصناعة النشر من خلال المحاضرات المعطاة لهم -كتابة واجبات عملية لمراجعة مدى فهمهم للمادة المعطاة

10. طرائق التقويم
-الواجبات العملي الاسبوعية -المناقشات اليومية اثناء المحاضرة

-الامتحانات الاسبوعية والفصلية.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
استاذ	معلومات ومكتبات	نتاج فكري	عام	خاص	ملاك
					محاضر

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

12. معيار القبول	

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
<b>-النشر الإلكتروني. ربحي مصطفى عليان, إيمان السامرائي.- عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع, 2010</b>	
<b>-بناء وتنمية المجموعات المكتبية في البيئة الرقمية. عصام منصور, يعقوب ملا يوسف.- الكويت, أفاق- للنشر والتوزيع, 2011, 530ص</b>	

-النشر الالكتروني وحماية المعلومات .احمد نافع المدادحة.-عمان :دار  
صفاء للنشر,2011,207ص-  
مدونة طلبة تخصص تكنولوجيا المعلومات,صناعة النشر ,2016\2017  
متاح على الرابط  
[Http://etudticons 2.blogspot.com](http://etudticons2.blogspot.com)

#### 14. خطة تطوير البرنامج

اكتساب الطلبة مهارة وتطوير صناعة النشر في عالمنا العربي المعاصر من عمل الواجبات العملية

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	صناعة النشر		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:			
صناعة النشر			
2. رمز المقرر:			
3. الفصل / السنة: السنوي			
السنوي			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/25			
5. أشكال الحضور المتاحة :			
حضوري فقط			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):			
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )			
م.م. اخلاص عبد الأمير سوادي			
8. اهداف المقرر			
•	•	•	1- اكساب الطلبة مهارة في مجال صناعة النشر
•	•	•	2- تطوير الطلبة لمعرفة الكتب والدوريات الالكترونية
•	•	•	3- تعرف الطلبة كيفية نشر البحث في سوق العمل
•	•	•	.
9. استراتيجيات التعلم والتعليم			
1- استراتيجية صناعة النشر والناشر			الاستراتيجية
2- استراتيجية الناشر العربي وكيفية نشر البحث للباحثين			
10. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعة	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التقييم

			ت	
			2 ساعة	1
-الامتحانات	1-صناعة النشر في	-اكساب الطلبة مهارة في صناعة النشر في عالمنا		2
الاسبوعية	عالمنا العربي			3
والفصلية .	2-الناشر واثرة في	العربي		4
	صناعة النشر			5
-الواجبات	3خطوات الناشر في	- تعليم الطلبة كيفية نشر البحوث واثرتها في س		6
العملية	عملية النشر	العمل		7
الاسبوعية	4-التطور التاريخي	- تعريف الطلبة بناء وتنمية المجموعة الرقمية		8
	للكتاب			9
	5-انواع الكتاب	- عمل واجبات عملية لتطوير الطلبة وتعليمهم		10
	6-مستقبل الكتاب			11
	7-مفهوم الكتاب			12
	الالكتروني ,مميزات			13
	وسمات الكتاب			14
	الالكتروني			15
	8-ابرز البرمجيات			16
	التي تساعد في قراءة			17
	الكتاب الالكتروني			18
	9-معايير تقييم الكتاب			19
	الالكتروني			20
	10-مقومات انتشار			21
	الكتاب الالكتروني			22
	11-ابرز المشاكل التي			23
	يعاني منها الكتاب			24
	الالكتروني			25
	12-الدوريات			26
	المنشورة الكترونيا			27
	13-اجراءات انتاج			28
				29
				30



الدورية المنشورة الالكترونيا 14-النشر الالكتروني ,انواع اشكاله 15-المشاكل التي تواجه النشر التقليدي والالكتروني 16-الفرق بين النشر التقليدي والنشر الالكتروني 17-الطباعة الرقمية ,مميزات الطباعة الرقمية 18-مشكلات تواجه صناعة النشر العربي 19-اسس اختيار الدوريات المنشورة الالكترونيا 20-مصادر وادوات الاختيار للدوريات المنشورة الكترونيا 21-مشكلات تواجه المكتبات في التعامل مع الدوريات المنشورة الكترونيا 22-تعريف بناء وتنمية المجموعة			
---	--	--	--

	<p>الرقمية 23 خصائص عملية بناء وتنمية المجموعة الرقمية 24-تقييم احتياجات مجتمع المكتبة من المعلومات 25-تعريف سياسة بناء وتنمية المجموعة المكتبية في البيئة الرقمية 26-الهدف من سياسة بناء وتنمية المجموعة الرقمية 27-ملاح وخصائص سياسة وتنمية المجموعة الرقمية 28-محتويات سياسة وبناء وتنمية المجموعات الرقمية 29-تشكيل وصياغة سياسة وتنمية المجموعات الرقمية 30-نموذج سياسة وتنمية المجموعات الرقمية</p>			
--	---	--	--	--

11. تقييم المقرر مناقشة واشراف	
12. مصادر التعلم والتدريس	
النشر الالكتروني.ربحي مصطفى عليان, ايمان السامرائ عمان:دار صفاء للنشر والتوزيع,2010	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
بناء وتنمية المجموعات المكتبية في البيئة الرقمية.عصام منصور,يعقوب ملا يوسف.- الكويت ,افاق- للنشر والتوزيع,2011,530ص	المراجع الرئيسية ( المصادر )
لا توجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
-النشر الالكتروني وحماية المعلومات .احمد نافع المدادحة.- عمان :دار صفاء للنشر,2011,207ص- مدونة طلبية تخصص تكنولوجيا المعلومات,صناعة النشر 2016\2017, متاح على الرابط <a href="http://etudticons.2.blogspot.com">Http://etudticons.2.blogspot.com</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية ..... الآداب

القسم العلمي: قسم .....المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: نصوص مكتبية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .المعلومات وتقنيات المعرفة.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 202/2/225

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:أ.د.حيدر

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:أ.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد الكعبي

#### 85. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

#### 86. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

#### 87. اهداف البرنامج

37. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
38. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
39. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
40. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
41. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
42. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الافتتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز

المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

88. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

89. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

90. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60	60		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

91. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 الثالثة		نصوص مكتبية	نظري

92. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
اطلاع الطلبة عن أهمية النصوص المكتبية باللغة الانكليزية في المكتبات المكتبات ومراكز المعلومات

المهارات	
	توسيع مهارة الطلبة لكمية والنوعية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة النصوص الخاصة بالمكتبات

93. استراتيجيات التعليم والتعلم	
شرح المادة العلمية من خلال التعرف على المصطلحات الخاصة بالمكتبات باللغة الانكليزية 2- واجبات والتحضير اليومي	
94. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

95. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد		عام		ملاك	
معلومات ومكتبات		خاص		ملاك	
تمية المجموعة المكتبية				ملاك	
				ملاك	
				ملاك	
				ملاك	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
96. معيار القبول	

97. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

**LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE FUNDAMENTALS**

98. خطة تطوير البرنامج

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى



ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	مؤسسات المعلومات		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر: نصوص مكتبية					
دراسة النصوص الخاصة في المكتبات باللغة الانكليزية					
74. رمز المقرر:					
75. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2/ 25					
77. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة سنوياً 2 ساعة اسبوعياً					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م. شاكر طاهر باشط shakir1966shakir@gmail.com					
80. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على مصطلحات النصوص					
• • •					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيحية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيحية الفهم 3- استراتيحية التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات بيتية					
82. بنية المقرر					
طريقة التقييم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الامتحانات	CHAPTER ONE: THE MEANING, NATURE AND CHARACTERISTICS	1-	2 ساعة	1	
الأسبوعية			اكساب	2 ساعة	2
				2 ساعة	3

والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	<b>OF THE LIBRARY</b>	2 ساعة	4
	<b>LIBRARY HISTORY</b>	2 ساعة	5
	<b>BOOKMAKING HISTORY</b>	2 ساعة	6
	<b>CARNEGIE</b>	2 ساعة	7
	<b>CORPORATION'S LIBRARY</b>	2 ساعة	8
	<b>THE LIBRARY AND THE</b>	2 ساعة	9
	<b>BOOK: A</b>	2 ساعة	10
	<b>RELATIONSHIPESTABLISH</b>	2 ساعة	11
	<b>ED</b>	2 ساعة	12
	<b>THE BOOK AND ITS</b>	2 ساعة	13
	<b>IMPORTANCE</b>	2 ساعة	14
	<b>CONSTITUENT PARTS OF A</b>	2 ساعة	15
	<b>LIBRARY</b>	2 ساعة	16
	<b>THE DIFFERENT FEATURES</b>	2 ساعة	17
	<b>OF THE LIBRARIAN</b>	2 ساعة	18
	<b>CATEGORIES OF LIBRARY</b>	2 ساعة	19
	<b>COLLECTIONS</b>	2 ساعة	19
	<b>THE DIFFERENT TYPES OF</b>	2 ساعة	20
	<b>LIBRARIES</b>	2 ساعة	21
	<b>NEW TRENDS IN LIBRARY</b>	2 ساعة	22
<b>IMPLICATIONS OF THE</b>	2 ساعة	23	
<b>TRENDS FOR LIBRARY</b>	2 ساعة	24	
<b>SERVICES DELIVERY</b>	2 ساعة	25	
<b>THE PLACE OF THE</b>	2 ساعة	26	
<b>LIBRARY IN THE</b>	2 ساعة	27	
<b>INTERNET AGE: THE MYTH</b>	2 ساعة	28	
<b>AND REALITY</b>	2 ساعة	29	
Article review	2 ساعة	30	
<i>Mid Exam</i>			
<b>5reason why libraries are essential to have</b>			

	<p>Guaranteeing Access to Knowledge: The Role of Libraries</p> <p><b>BOOKMAKING HISTORY</b></p> <p><b>CARNEGIE CORPORATION'S LIBRARY</b></p> <p><b>THE LIBRARY AND THE BOOK: A RELATIONSHIP ESTABLISHED</b></p> <p><b>THE BOOK AND ITS IMPORTANCE</b></p> <p><b>CONSTITUENT PARTS OF A LIBRARY</b></p> <p><b>THE DIFFERENT FEATURES OF LIBRARIES</b></p> <p><b>CATEGORIES OF LIBRARY COLLECTIONS</b></p> <p><b>THE DIFFERENT TYPES OF LIBRARIES</b></p> <p><b>NEW TRENDS IN LIBRARY SERVICES</b></p> <p><b>IMPLICATIONS OF THE TRENDS IN LIBRARY SERVICES DELIVERY</b></p> <p><b>THE PLACE OF THE LIBRARY IN THE</b></p> <p><b>INTERNET AGE: THE MYTH AND REALITY</b></p> <p>Article review</p>			
--	---	--	--	--

<b>83. تقييم المقرر</b>	
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية	
<b>84. مصادر التعلم والتدريس</b>	
	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراجع الرئيسية ( المصادر )	: غنية خماس ،اروى زكي.بناء المجموعة المكتبي بغداد:الجامعة المسنصرية، 2009
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	: مقالات منشوره على الشبكة

<p><a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449</a></p> <p><a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449</a></p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: البصرة

الكلية/ المعهد: الاداب

القسم العلمي: المعلومات وتقنيات المعرفة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: التطبيق العملي .

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المعلومات والمكتبات  
النظام الدراسي: سنوي  
تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023  
تاريخ ملء الملف: 2024/02/21

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ:

التوقيع:  
اسم رئيس القسم:  
التاريخ:

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

15. رؤية البرنامج
لفت انتباه المتخصصين في مجال المعلومات والمكتبات الى اهمية التطبيق العملي في جميع مناهج التدريس .

16. رسالة البرنامج
اعداد كوادر اكااديمية متخصصة في مجال التدريب والتأهيل المكتبي

## 17. اهداف البرنامج

- 1- التعرف بأدوات العمل المكتبي
- 2- . التعرف على طيفية اعداد الكشافات والادوات المساعدة لها
- 3- تدريب الطلبة على كيفية اعد المستخلصات العلمية للنتاج الفكري
- 4- التعرف بكيفية عمل البليوغرافةا والبليوغرافيات

## 18. الاعتماد البرامجي

-

## 19. المؤثرات الخارجية الأخرى

-

## 20. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		60 / 15 اسبوع	30 / 120 اسبوع	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 21. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	التطبيق العملي	2023-2024 / الرابعة

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
اكتساب معرفة تطبيقية للطلبة في مجال	اعداد الكشافات والمستخلصات والبيوغرافية
المهارات	
توسيع مهارة الطلبة في مجال التدريب والتطبيق	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة على الجوانب	العملية في مجال التطبيق والتدريب

23. استراتيجيات التعليم والتعلم
شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية

24. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية النظرية والعملية وامتحان نهاية السنة.

25. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر		
استاذ	معلومات ومكتبات	ملاك		استرجاع معلومات	



التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
-
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
-

26. معيار القبول
-

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<p>1- ربحي مصطفى عليان 0 خدمات المعلومات 0- عمان : دار صفاء , 2010</p> <p>2- جاسم محمد جرجيس , رياض بن لعلام . اساسيات علم المكتبات و المعلومات . مركز الاسكندرية للوسائط الثقافية و المكتبات (اكمل), 2008</p>

من خلال تطوير المنهج بما يتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال التدريب والتأهيل في مجال العمل المكتبي

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	التطبيق العملي		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:					
التطبيق العملي					
14. رمز المقرر:					
15. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 21 /					
17. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
120 ساعة سنوياً. 4 ساعة اسبوعياً					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.د. امال عبد الرحمن الأيميل : amal 1alasady2@gmail.com					
20. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارة في مجال التطبيق العملي لادوات العمل المكتبي					
•	•	•	•	•	•
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- استراتيجيات التعليم والتدريب والتأهيل المكتبي					الاستراتيجية
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

امتحانات	نظري وعملي	المفهوم	4 ساعات	1
		المستخلص		2
نظرية		الخلاصة		3
وعملية		الملخص		4
		الفرق بينهما		5
		خدمة الاستخلاص		6
				7
		الانواع		8
		الوثائق المستخلصة		9
				10
		الببليوغرافية والخدمات الببليوغرافية		11
				12
		التكشيف والكشافات		13
				14
				15
		التطبيق العملي في المكتبات في كيفية اداء		عطلة
		الكشافات والمستخلصات والببليوغرافيات		16
				17
				18
				19
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30
<b>23. تقييم المقرر</b>				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية				
<b>24. مصادر التعلم والتدريس</b>				
	مصادر متنوعة	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
		المراجع الرئيسية ( المصادر )		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: البصرة

الكلية : الآداب

القسم العلمي : المعلومات وتقنيات

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: البحث العلمي

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه في المعلومات والمكتبات

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/02/21

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: ا.د. حيدر عبد الرضا حسن

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د هالة غالب الناهي

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### 29. رؤية البرنامج

الوصول الى بحث علمي رصين في مجال العلوم الاجتماعية والإنسانية .

### 30. رسالة البرنامج

تخريج باحثين في مجال العلوم الاجتماعية

### 31. اهداف البرنامج

تعريف الطلبة باهمية منهج البحث العلمي وخطواته في مجال العلوم الاجتماعية

### 32. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

### 33. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

### 34. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		30 اسبوعي	60 سنوي	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .



35. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	بحث التخرج		2023-2024 / الرابعة

36. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعريف الطلبة بأهمية البحث والمعرفة
المهارات	
	كتابة البحث
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

37. استراتيجيات التعليم والتعلم	
شرح مفصل حول أهمية كتابة الاطار العام للبحث في مجال العلوم الاجتماعية	

38. طرائق التقييم	
مناقشات .	

39. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	

	ملاك			علم المعلومات	معلومات ومكتبات	امتاذ
--	------	--	--	------------------	--------------------	-------

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

40. معيار القبول
------------------

41. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
مناهج البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية والانسانية مصادر المعلومات في مجال البحث العلمي

خطة تطوير البرنامج
مقارنة مع البحوث التطبيقية

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	بحث التخرج		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:					
بحث					
26. رمز المقرر:					
27. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/21					
29. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
ا. د. علي عبد الصمد					
32. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارة في مجال كتابة البحث العلمي					
.....					
.....					
.....					
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجية ا خطة لبحث العلمي ومنهجيته					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

		ع			
				2 ساعة	1
		بحث	-اكتساب الطلبة مهارة في مجال البحث العلمي		2
		التخرج			3
					4
			- تدريب الطلبة على كيفية اعداد البحث العلمي		5
			خلال اجراء المناقشات اليومية		6
					7
			- تطبيقات البحث العلمي		8
					9
			- اجراءات كتابة المسودة		10
					11
			- القصاصات والورقية في عملية تدوين المعلوم		12
			من نصادرها		13
			ادوات جمع البيانات ومناهجها		14
					15
			الإشارة والاستشهاد المرجعية		عطلة
					16
			تنظيم صفحات البحث		17
			المصادر والهوامش		18
					19
			-		19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30
35. تقييم المقرر					
مناقشة وإشراف					
36. مصادر التعلم والتدريس					

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	مصادر متنوعة حول منهجية البحث
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية .....الاداب

القسم العلمي: قسم .....المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: ..شبكات المعلومات

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .المعلومات وتقنيات المعرفة.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/2/22

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر عبدالرضا حسن

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد عبد

### 99. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

### 100. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

### 101. اهداف البرنامج

43. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
44. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
45. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
46. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
47. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبت روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
48. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبت روح التفاني والتسامح والالتزام.

### 102. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

### 103. المؤثرات الخارجية الأخرى



لا يوجد

104. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	90	90		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

105. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الرابعة		شبكات المعلومات	نظري عملي

106. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
اطلاع الطلبة على أهمية شبكات المعلومات وأنواعها	
المهارات	
استخدام شبكات الانترنت وتطبيقاتها	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والخبرات حول شبكات المعلومات	

107. استراتيجيات التعليم والتعلم
----------------------------------

<p>-شرح المادة العلمية من خلال التعرف على شبكات المعلومات</p> <p>2- واجبات والتحضير اليومي</p> <p>3- اعداد تقارير حول مصطلحات ومفاهيم الشبكات وتطبيقاتها</p>
108. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

109. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
مدرس		عام		ملاك	
معلومات ومكتبات		خاص		ملاك	
مكتبات نوعية		مكتبات نوعية		ملاك	
معلومات ومكتبات		مكتبات نوعية		ملاك	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
110. معيار القبول	
111. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
1- ربحي مصطفى عليان . مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات	
2-الكتاب المساعد:مقالات منشوره على الشبكة	



مخطط مهارات البرنامج						
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	سنة / المستوى

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	شبيكات المعلومات		2024-202

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

85. اسم المقرر: شبكات المعلومات				
دراسة انواع الشبكات				
86. رمز المقرر:				
87. الفصل / السنة: السنوي				
السنوي				
88. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024				
89. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط				
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنوياً 3 ساعة اسبوعياً				
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. سامر صباح مجيد sameralmjeed89@gmail.com				
92. اهداف المقرر				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على شبكات الانترنت</li> <li>• 2 - معرفة تطبيقات الشبكة</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>		
93. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> <li>1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي.</li> <li>2- استراتيجية الفهم</li> <li>3- استراتيجية التدريب على مهارات استخدام الشبكة</li> <li>4- واجبات بيئية</li> </ul>		
94. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم
1	3 ساعة		مفهوم شبكات المعلومات , السمات الأساسية للشبكات , شروط الربط الشبكي	الامتحانات
2	3 ساعة	1-	اشكال الشبكات , الشبك النجمية مفهومها مميزاتها عيوبها	

الأسبوعية	الشبكة الخطية (الباص) مميزاتها عيوبها , الشبكة الدائرية	اكساب	3 ساعة	3
والشهرية	مميزاتها عيوبها		3 ساعة	4
واليومية	الشبكة الهرمية , شبكة النظير للنظير مميزاتها عيوبها		3 ساعة	5
والنحريرية	أنواع شبكات المعلومات		3 ساعة	6
وامتحان	شبكات المناطق المحلية , المدنية , الواسعة		3 ساعة	7
نهاية السنة.	أنواع اخر من الشبكات الشبكة الداخلية الانترنت , الشبكة الخارجية الاكسترانت		3 ساعة	8
	فوائد موقع المكتبة , المجالات والخدمات التي توفرها الشبكات		3 ساعة	9
	الانترنت الأهمية والنشأة		3 ساعة	10
	والتطور والمتطلبات		3 ساعة	11
	البريد الالكتروني المفهوم والمميزات		3 ساعة	12
	خطوات انشاء حساب gmail		3 ساعة	13
	أدوات البحث في شبكة الانترنت		3 ساعة	14
	الأدوات البحثية ادلة البث , محركات البحث		3 ساعة	15
	المدونات مفهومها , أنواعها , عناصر مقالة المدونة		3 ساعة	عطلة
	التأليف الحر المفهوم المميزات والسلبيات , تطبيقات		3 ساعة	16
	التأليف الحر wiki		3 ساعة	17
	شبكات التواصل الاجتماعي المفهوم , الأنواع ,		3 ساعة	18
	الاستخدامات , نموذج الفيس بوك		3 ساعة	19
	تطبيقات خدمة الاتصال عبر القوائم , مزاياها وفوائدها		3 ساعة	19
	تطبيقات منتدى التحوار عبر الشبكة		3 ساعة	20
	تطبيقات الدردشة او الحوار		3 ساعة	21
	تطبيقات نقل الملفات ftp		3 ساعة	22
	امن شبكات المعلومات		3 ساعة	23
	أنواع الجرائم عبر شبكات المعلومات القرصنة		3 ساعة	24
	والاختراق		3 ساعة	25
	الخداع إخفاء وانتحال الشخصية , الجرائم المالية		3 ساعة	26
	والاقتصادية		3 ساعة	27
	إعاقه الخدمة عبر الشبكة , حقوق الملكية الفكرية		3 ساعة	28
	الجرائم الأخرى		3 ساعة	29
	الفيروسات اخطارها وانواعها		3 ساعة	30
	كيفية اقتحام الفايروس للأجهزة , الاعمال التخريبية		3 ساعة	
	للفايروس , وظائف وخطوات عمل الفايروس		3 ساعة	
	المصادر التي تنقل الفايروس , الوقاية من الفايروس		3 ساعة	
	الأقمار الصناعية مكونات القمر , فوائد الأقمار		3 ساعة	
	استخدامات الأقمار		3 ساعة	

## 95. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني 50 درجة للامتحانات النهائية

## 96. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراجع الرئيسية ( المصادر )	: ربحي مصطفى عليان . مبادئ إدارة وتنظيم المكتبة ومراكز المعلومات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	:

مقالات منشوره على الشبكة	التقارير .... )
<p><a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449</a></p> <p><a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449</a></p>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي



اسم الجامعة: جامعة ..... البصرة .....  
الكلية/المعهد: كلية..... الآداب  
القسم العلمي: قسم.....المعلومات وتقنيات المعرفة.....  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: المعالجة الفنية للمعلومات.  
اسم الشهادة النهائية: ماجستير في .المعلومات وتقنيات المعرفة.....  
النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/02/22

التوقيع:  
اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر  
التاريخ:

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي  
التاريخ:

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الاداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأستاذها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمكتبات وتعليمها .

## 2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 3. اهداف البرنامج

1. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
2. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
3. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات في القياسات وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
4. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والمكتبات.
5. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبت روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
6. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المكتبات والمعلومات والمعرفة.

التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبت روح التفاني والتسامح والالتزام.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

## 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	90	90		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياري .

## 7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
-----------------	----------------------	----------------------	------------------

عملي	نظري 3	المعالجة الفنية لمصادر المعلومات		2023-2024 / الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعليم الكلية كيفية اعداد الببليوغرافية الموضوعيه وانواعها ودور الببليوغرافية الوطنيه في حفظ رأس المال الفكري العراقي واعداد الكشافات والمستخلصات المعايير والمواصفات الدولية
المهارات	
	تطوير المهارات الابداعيه عند الطلبة في كيفية صياغة المستخلصات والكشافات واستخراج الواصفات لتسهيل عمليه استرجاع المعلومات التقليدية والمعلوماتيه على اختلاف انواعه واشكالها
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الفاعله في تنمية مهاراته المعلوماتية عبر استخدام قواعد البيانات وتطبيقات الحديثة في مجال الفهرسة المتقدمه وعلاقتها بنظم التصنيف الرقمي وحثهم على متابعه كل ما هو جديد في مجال المعرفة وتقنياتها

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
- شرح المادة العلمية وفق ما تساعدهم علي الفهم وتطبيقها من خلال عمل الوجبات والزيارات الميدانيه. - تكليف الطلبة يعمل تقارير حول الموضوع وتصحيح الأخطاء - خلق جيل واعي جيد يجيد استخدامها تقنيات المعلومات ويصب ذو قدره عليه في تعامل مع المستفيدين

10. طرائق التقييم
-------------------

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة ( ان وجدت )	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		ملاك	
امتاذ مساعد هاشم شريف حسن	علم المعلومات	المعلوماتية		ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1\_ ليلي عبد الواحد الفرحان/ البيبليوغرافيا تطورها وانواعها واساليب اعدادها. \_بغداد: دار

الحكمة، 1993 . 244 ص. ... 2\_ محمد فتحي عبد الهادي/التكشيف والاستخلاص المفاهيم.الاسس .

التطبيقات / القاهرة: الدار المصرية اللبنانية ، 2000 . 244 ص .... 3\_ واجبات من مصادر الكتروني

متنوعه

## 14. خطة تطوير البرنامج

أنا يكون العمل والمحاضرات في المكتبات الجامعية وتوفير مختبر حاسوب ليكون تعليم الإلكتروني في اعداد البيبليوغرافية الموضوعيه والمكانز والكشافات والمستخلصات

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	مستوى /

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	المعالجة الفنية لمصادر المعلومات		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
المعالجة الفنيه لمصادر المعلومات					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/22					
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر ) هاشم شريف حسن الغريفي Hashim shreef69@gamil.com					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- اكساب الطلبة مهارة العمل الالكتروني</li> <li>• والدخول الى المواقع الالكترونية 2_كتساب</li> <li>• المنارة في صياغة المستخلصات والكشافات واستخراج الواصفات</li> <li>3 - توضيح اهم اعداد البيبليوغرافية الموضوعيه والمكانز والكشافات والمستخلصات وتطبيقاتها في المكتبات</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- استراتيجيه التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</li> <li>2- استراتيجيه التعليم العصف الذهني.</li> <li>3- استراتيجيه التعليم سلسله الملاحظات</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	1-اكساب	المعالجة الفنيه لمص	شرح المادة	الامتحانات
2	2 ساعة		المعلومات	العلمية من	
3	2 ساعة		مصادر المعلومات انواع		



والشهرية	وتعليم	واشكالها	الطلبة مهارات	2 ساعة	4
واليومية	الطلبة	علاقة الفهرسة الوص	اعداد	2 ساعة	5
والتحريية	اعداد	والموضوعيه بالتحلي	البيبليوغرافية	2 ساعة	6
وامتحان	البيبليوغراف	علاقة التصنيف بالتحلي	الموضوعيه	2 ساعة	7
نهاية السنة.	ية	الموضوعي	والمكانز	2 ساعة	8
	الموضوعيه	مفهوم التكشيف وتعري	والكشافات	2 ساعة	9
	والمكانز	المصطلح	والمستخلصات	2 ساعة	10
	والكشافات	لغات التكشيف المقي	وتطبيقاتها	2 ساعة	11
	والمستخلصا	والطبيعية طرق استخدام	الالكتروني	2 ساعة	12
		ونظم التكشيف المستخ	والتقليدية	2 ساعة	13
		وطريقة اختيار روت		2 ساعة	14
	وتطبيقاتها	الموضوعات والمواص		2 ساعة	15
	2- كتابة	واعداد الكشافات والمك		2 ساعة	16
	ورقة عمل	التقليدية والالكتروني		2 ساعة	17
	يلخص اهم	وتعريف المستخلصا		2 ساعة	18
	أفكار التي	وانواعها واهميته في الب		2 ساعة	19
	المحاضرات	العلمي وطرق كتاب		2 ساعة	19
	3- ربط	المستخلصات واعدادها تق		2 ساعة	20
	المشهوره مع	والية وخصواصه ومميز		2 ساعة	21
	اراء النقدية	وكذلك تعريف مصم		2 ساعة	22
	للطلبة	البيبليوغرافية وانواعها		2 ساعة	23
		واهميتها في حفظ رأس الم		2 ساعة	24
		الفكري العراقي وطريقة اء		2 ساعة	25
		البيبليوغرافية الموضوعيه		2 ساعة	26
				2 ساعة	27
				2 ساعة	28
				2 ساعة	29
				2 ساعة	30

### 11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني 50 درجة للامتحانات النهائية

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر)

<p>1-احمد انور عمر عمل المستخلصات 1990 القاهرة _2  زكي الوردى خدمات الاستخلاص في العراق مجلة التوثيق  الاعلامي 1989 _3يعد الهجرسي دراسات ببليوغرافية  لاوعيه الفكر العربي 1975القاهرة .</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،  التقارير .... )</p>
<p>بحوث متنوعه تطلب واجبات تحضيريه من مواقع  شبكة المعلومات والمدونات.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .... البصرة

الكلية/ المعهد: كلية ..... الآداب

القسم العلمي: قسم ..... المعلومات وتقنيات المعرفة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بناء المجموعات المكتبية

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في .المعلومات وتقنيات المعرفة.....

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 202/2/225

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حيدر

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ماجد عبد الحميد الكعبي

### 113. رؤية البرنامج

تسعى كلية الآداب لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم المعلومات والمعرفة .

### 114. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في المعلومات والمعرفة وتوظيفها بالعمل المكتبي وتطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

### 115. اهداف البرنامج

49. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
50. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
51. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات العلمية والعملية التقليدية والالكترونية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
52. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
53. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
54. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات المعلومات والمعرفة وتوظيفها بمراكز

المعلومات والمكتبات والمؤسسات العامة والخاصة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

#### 116. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

#### 117. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

#### 118. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60	60		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

#### 119. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 الرابعة		بناء المجموعة المكتبية	نظري

#### 120. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
اطلاع الطلبة عن أهمية بناء المجموعة المكتبية في المكتبات المكتبات ومراكز المعلومات

المهارات	
توسيع مهارة الطلبة لكمية والنوعية	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار في عملية بناء المجموعة المكتبية	

121. استراتيجيات التعليم والتعلم	
شرح المادة العلمية من خلال التعرف على الأسس المعتمدة في بناء المجموعة المكتبية ومناسبتها لاهتمامات المستفيدين	
2- واجبات والتحضير اليومي	
3- اعداد تقارير حول مصطلحات الادارة الحديثة	
122. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

123. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد	معلومات ومكتبات	تممية المجموعة المكتبية	عام خاص
			ملاك
			محاضر

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
124. معيار القبول	

125. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- غنية خماس، /اروى زكي. بناء المجموعة المكتبية .- بغداد : الجامعة المستنصرية، 2009

126. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج						
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	سنة / المستوى

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	مؤوسسات المعلومات		2024-202

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم





## نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر: بناء المجموعة المكتبية				
دراسة اسس بناء المجموعة المكتبية				
98. رمز المقرر:				
99. الفصل / السنة: السنوي				
السنوي				
100. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 25				
101. أشكال الحضور المتاحة :				
حضور فقط				
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):				
60 ساعة سنوياً 2 ساعة اسبوعياً				
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م. م. شاكر طاهر باشط				
shakir1966shakir@gmail.com				
104. اهداف المقرر				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على</li> <li>• مصطلحات بناء المجموعة المكتبية</li> <li>• 2 - معرفة المعايير الخاصة الاختيار والتزويد</li> </ul>				
105. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي.</li> <li>2- استراتيجية الفهم</li> <li>3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات</li> <li>4- واجبات بيتية</li> </ul>				
106. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم



توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية	
<b>108. مصادر التعلم والتدريس</b>	
	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
: غنية خماس ،اروى زكي.بناء المجموعة المكتبي بغداد:الجامعة المسنصرية،2009	المراجع الرئيسة ( المصادر)
: مقالات منشوره على الشبكة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
<a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMAQ&amp;url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&amp;usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&amp;opi=89978449</a>  <a href="https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449">https://www.google.com/url?sa=t&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=&amp;cad=rja&amp;uact=8&amp;ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&amp;url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&amp;usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&amp;opi=89978449</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

